

Обсуждено и принято на заседании  
Педагогического совета школы  
от «29» августа 2022года

Утверждаю

Директор школы И.В.Каширская  
Приказ №159 от «29»августа 2022г.

**Положение  
о материальных поощрениях, материальной помощи и премировании  
работников МБОУ «Школа № 38»**

**I. Общие положения**

Настоящее положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров, материальная поддержка остро нуждающихся работников.

**II. Показатели, учитываемые при оценке труда**

В случае формирования экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения финансовые ресурсы направляются на осуществление премиальных выплат и поощрений по следующим показателям:

1. Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.
2. Расширение зоны обслуживания, выходящей за штатное расписание.
3. Работа по оформлению, благоустройству школы.
4. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.
5. Выполнение особо важной для учреждения работы.
6. Организация экспериментальной работы в МБОУ.
7. Эффективность методической помощи (качество проведения семинаров, методобъединений, консультаций).
8. Работа по авторским программам, программам приоритетных направлений.
9. Подготовка лауреатов и призеров конкурсов детского творчества, спортивных соревнований (районных, городских, областных)
10. Участие в разработке проектов и организации предпрофильной подготовки.
11. Внедрение новых образовательных технологий.
12. Ремонт учреждения, оборудования, подготовка к зиме.
13. Содержание в чистоте всех внутренних и внешних помещений.
14. Соблюдение правил ОТ, правил пожарной безопасности.
15. Правильное ведение отчетной документации.
16. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей.
17. Активное участие в общественной жизни учреждения.
18. Положительные результаты проверок, отчетов.
19. Создание комфортных условий для обучения.

**III. Порядок установления  
Материального поощрения и премирования**

3.1 Решение о размере материальных поощрений и премии принимает директор Школы и оформляет приказом.

3.2 Основными показателями для установления премии являются:

- систематическое, без нарушений выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- систематическое соблюдение норм трудовой дисциплины, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка школы, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора, его заместителей и вышестоящих организаций по подчинённости;
- успешное своевременное и качественное выполнение плановых мероприятий;
- рассмотрение устных, письменных обращений родителей и организации по вопросам деятельности школы или отдельного работника;
- проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем инновационной деятельности.

3.3 Премии, не предусмотренные системой оплаты труда, выдаются за конкретные успехи в труде, в связи со знаменательными событиями страны, учреждения или конкретного работника (например, премии к Новому году, Международному женскому дню, Дню Учителя, в связи с уходом работника на пенсию, ветеранам и т.п.).

3.4 Руководителю учреждения могут выплачиваться премии в пределах средств, направляемых на оплату труда:

- за эффективную работу по повышению качества образования, создание оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов по итогам учебного года, (календарного года, полугодий);
- за выполнение особо сложных и важных заданий администрации города Рязани (успешную организацию и проведение областных и городских мероприятий (праздников, конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад, круглых столов) и т.д.);
- к праздничным датам: Дню защитников Отечества, Международному женскому дню, Дню знаний, Дню учителя».

#### **IV. Порядок выплаты материальной помощи**

4.1. Материальная помощь работникам Школы оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях
- при смерти близкого родственника, в размере 4 000 рублей;
- при трудном материальном положении в размере 4 000 рублей;
- в связи с юбилеем 50,55,60 и 65 лет в размере 4 000 рублей;
- на лечение и оздоровление в размере 4 000 рублей;
- при увольнении в связи с выходом на пенсию, в размере 5 000 рублей.

4.2. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

- На основании личного заявления работника.
- В целях социальной поддержки – на основании решения директора.

4.3. Окончательное решение о размере материальной помощи принимает директор Школы и оформляет приказом.

4.4. Руководителю образовательного учреждения оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- При предоставлении ежегодного отпуска до двух должностных окладов не более 1 раза в текущем году;
- в случае рождения ребенка, смерти близких родственников в размере 10 000 рублей;
- в связи с юбилеем 50,55,60 и 65 лет до одного должностного оклада.