

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель профкома

МБОУ «Школа № 38»

_____ О.А. Лагода

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 38»

_____ И.В. Каширская

«29» августа 2022г.

«29» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 38»

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 38» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 38» (далее Школа) и определяет основания и порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат работникам Школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Рязанской областной Думы о Законе Рязанской области «Об установлении нормативов финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений и методике расчета на их основе субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Рязанской области» от 23 июня 2010 г. № 161-V РОД, распоряжением Правительства Рязанской области от 08 июля 2010 г. № 283-р о переходе на новую систему оплаты труда с 1 сентября 2010 года, Положение о новой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений города Рязани (утв. решением Рязанской городской Думы от 22 октября 2009 г. N 571-I) (с изменениями от 25 марта 2010 г., 13 октября 2012 г. № 359-I, 21 февраля 2013 г. № 48-I), Постановлением администрации города Рязани «О порядке оказания материальной помощи руководителям муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта города Рязани» от 11 января 2013 г. № 8.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и деловой инициативы работников при выполнении стоящих перед ними задач.

1.4. В настоящем Положении определены порядок и механизм осуществления выплат стимулирующего характера.

1.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников Школы в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

1.6. Выплаты стимулирующего характера могут производиться как в процентном отношении от должностного оклада работника Школы, так и исходя из балльной системы оценивания качества и интенсивности работы.

1.7. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда Школы.

1.8. Средства на выплаты стимулирующего характера делятся в следующем процентном соотношении:

Не более 80% - на выплаты педагогическим работникам;

не более 15% - на выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному персоналу и техслужащим;

не более 5% - на доплаты, разовые премиальные выплаты и материальную помощь работникам Школы.

Виды выплат стимулирующего характера.

2.1. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя:

- постоянные стимулирующие выплаты;
- поощрительные стимулирующие выплаты;
- персональные стимулирующие выплаты;
- разовые поощрительные выплаты.

2.2. Постоянная стимулирующая выплата включает в себя следующие выплаты за качество выполняемых работ:

а) в размере 2500 рублей:

работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

б) в размере 2000 рублей:

работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим Почетную грамоту Президента Российской Федерации, благодарность Президента Российской Федерации, почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

в) в размере 500 рублей:

руководящим работникам Школы, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный» (за исключением «Народный учитель Российской Федерации»), «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

г) в размере 5000 рублей:

руководящим работникам и специалистам Школы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации».

Работникам Школы, имеющим почетное звание, ученую степень, Почетную грамоту Президента Российской Федерации, благодарность Президента Российской Федерации, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

2.3. Поощрительные стимулирующие выплаты (длительные: на определенный период) включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- надбавки педагогическим работникам.
- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом и в пределах фонда оплаты труда;
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда.

2.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выполняемых работ включают в себя:

а) в размере 30% базового оклада:

руководителям кафедр.

б) в размере 20 % базового оклада:

работникам учреждений, имеющим нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»;

в) в размере 15% базового оклада:

работникам учреждений, имеющим Почётную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации;

Выплаты педагогическим работникам, имеющим несколько ведомственных наград, производятся по наивысшей.

2.3.2. В Школе могут устанавливаться в пределах стимулирующего фонда оплаты труда следующие надбавки работникам:

- Выплата за заведование учебно-опытными участками в размере 40 % производится только в период выполнения сельскохозяйственных работ с 1 апреля по 31 октября.

- Вознаграждение за классное руководство: 1000 рублей в месяц при наполняемости класса 25 человек и более, согласно пропорционально отработанному времени. Если наполняемость меньше 25 человек, вознаграждение определяется пропорционально численности учащихся. Вознаграждение выплачивается тем работникам, на которых отдельным приказом администрации учебного заведения возложены функции классного руководителя.

- Выплаты за выполнение дополнительных работ, не указанных в трудовом договоре.

- Выплата в целях мотивации педагогического персонала в первые 2 года работы в Школе до 80% должностного оклада.

Надбавки работникам могут быть назначены приказом директора Школы, исходя из размера стимулирующего фонда оплаты труда.

2.3.3. Основанием для поощрительных выплат работникам общеобразовательной Школы являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев. Критерии оцениваются в установленных баллах (Приложение 1).

2.4. Персональные стимулирующие выплаты (длительные: на определенный период) - персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника при наличии финансовых средств на обеспечение указанных выплат.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется Положением о персональном повышающем коэффициенте работников Школы.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

2.5. Разовые поощрительные выплаты (*премии*) выплачиваются по итогам работы за период осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с Положением о материальных поощрениях, материальной помощи и премировании работников МБОУ «Школа № 38».

3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.1. Для принятия решения по выплате стимулирующего характера работникам, создаётся постоянно действующий совещательный орган (комиссия по распределению стимулирующих выплат, далее – Комиссия) в составе: заместителей директора, представителей трудового коллектива, Совета школы, председателя профсоюзной организации, что обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления.

3.2. Работники Школы 1 раз в год в январе (не позднее 15 января) предоставляют Комиссии для заверения материалы об эффективности деятельности работников Школы в соответствии с критериями для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера. Работники Школы и заместители директора несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

3.3. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями, работникам Школы устанавливаются по основному месту работы.

3.4. Выплаты стимулирующего характера директору Школы устанавливает учредитель. В этих целях управление образования, науки и молодёжной политики администрации города Рязани (далее – управление образования) централизует до 0,5% ассигнований, выделяемых из областного бюджета на оплату труда работников и персонала подведомственных им учреждений. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяются приказом управления образования.

3.5. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются следующие результаты:

- официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе и т.п.;
- результаты, полученные в рамках внутри школьного контроля, представляемые директором школы, методическим советом;
- итоги общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, Совет старшеклассников, ученический комитет) в форме результатов анкетирования родителей и учащихся.
-

3.6. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы создается специальная комиссия, в которую входит директор школы, члены Совета школы (представители педагогических и других работников, родителей обучающихся), представители Методического совета и профсоюзной организации.

3.7. Представители администрации Школы, председатель родительского комитета Школы, председатель Совета Школы, не входящие в состав Комиссии, вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

3.8. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по инициативе директора Школы и (или) на основании предложений работников Школы не чаще двух раз в год.

3.9. На основании всех материалов мониторинга комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, утверждает его содержание на своем заседании и доводит информацию до сведения работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием

более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ директора Школы. Приказ является основанием для начисления выплат стимулирующего характера работникам Школы в течение полугодия.

4. Расчет стимулирующих выплат.

4.1. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Школы в фиксированных денежных суммах или процентном отношении.

4.2. Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих поощрительных выплат:

- производится расчёт постоянных выплат, надбавок стимулирующего характера;
- производится подсчет баллов, полученных работниками школы при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, за вычетом постоянных стимулирующих выплат и надбавок стимулирующего характера делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес (в рублях) каждого балла;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;

Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно с января по август и с сентября по декабрь.

Очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4.3. При изменении в течение финансового года, размера стимулирующей части фонда оплаты труда Школы, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

5. Порядок урегулирования споров при распределении регулярных выплат стимулирующего характера.

5.1. В случае возникновения конфликтной ситуации для урегулирования споров при распределении регулярных выплат стимулирующего характера приказом директора школы создается конфликтная Комиссия, в которую входит директор школы, члены Совета школы, председатель профсоюзного комитета, представители трудового коллектива.

5.2. В течение трёх рабочих дней с момента издания приказа о выплатах стимулирующего характера каждый работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки в течение 5 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия оформляет протокол, на основании которого издаётся приказ директора Школы о начислении выплат стимулирующего характера.